Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 15K776045

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v náväznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Ing. Ján Hudák**
IČO: **36391 000**
DIČ: **2020104449**, IČ DPH: **SK2020104449**
Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**
Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600, ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.: 1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200 Tatra banka, a.s., č. ú.: 2920879897/1100
Tel.: **041/500 52 78, 0850 166 556**, fax: **041/564 37 21,**
e-mail: **infoservis@doxx.sk**
Ďalej len dodávateľ

Obec Andrejová
Andrejová 39, 086 37 Šarišské Čierne
Zastúpená: **Mgr. Milana Gerženiová - starostka obce**
IČO: **00321834**
DIČ: **2020622912**, IČ DPH: .....
Peňažný ústav: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: **SK** 3056000000003633149001
Tel.: **0905768621**, fax: .....,
e-mail: **obecandrejova@gmail.com**
Ďalej len klient

Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:
Adresa dodania: **Obec Andrejová, Andrejová 39, 086 37 Šarišské Čierne**
Meno: **Mgr. Milana Gerženiová** , doklad totožnosti: .....
Meno: ....., doklad totožnosti: .....

Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:
☐ Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina
Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoservis@doxx.sk
☒ Pobočka dodávateľa: **Námestie mieru 1, 080 01 Prešov**
Tel.: **051/748 36 10**, fax: **051/748 36 11**, e-mail: **sl-presov@doxx.sk**

Dodanie (vydanie) stravných lístkov:
☒ Dodať na adresu klienta: ☐ poštou ☐ kuriérom ☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom
☐ Vydať na pobočke dodávateľa

Personalizácia (obálkovanie) stravných lístkov:
Personalizácia: ☐ áno ☒ nie

Spôsob zasielania faktúr:
☐ Papierová forma
☐ Elektronická forma faktúry (ďalej len „EF")
E-mail pre zasielanie EF: .....

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania a to v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

II. Forma stravovania

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

III. Cenové a platobné dojednania

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky, a to na dohodnutom mieste objednávania stravných lístkov. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná.

2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom so splatnosťou 14 dní, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s faktúrou.
3. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá odmena (provízia) vo výške 0 %, pričom minimálna výška odmeny a manipulačný poplatok je v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP").
4. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade s VOP
5. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
6. Fakturovaná suma hradená prostredníctvom finančného ústavu je uhradená pripísaním predmetnej sumy na účet dodávateľa v jeho peňažnom ústave, alebo vyplatením predmetnej sumy dodávateľovi v hotovosti v súlade s platnými právnymi predpismi.
7. V prípade, ak klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený požadovať od klienta z nezaplatenej sumy úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia, a klient je povinný tieto úroky z omeškania dodávateľovi uhradiť. Okrem nároku na úroky z omeškania má dodávateľ v prípade omeškania klienta s úhradou fakturovanej sumy aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky dodávateľa vo výške 40,00 € jednorazovo bez ohľadu na dĺžku omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia.
8. Ak klient mešká s úhradou faktúr viac ako 10 dní po lehote splatnosti 3 krát za posledných 12 mesiacov, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.

IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
   a) Riadne a včas uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
   b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
   c) Oboznámiť svojich zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s jeho prípadnými zmenami.
   d) Jednorázovo odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v dňoch od 1. 1. do 31. 1. po ukončení kalendárneho roka, v ktorom boli stravné lístky klientovi predané.
   e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka - túto zmenu oznámiť dodávateľovi písomne, a to minimálne 2 mesiace vopred.
2. Klient svojim podpisom na zmluve udeľuje dodávateľovi súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
   a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
   b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
   c) Poskytovať klientovi aktuálne informácie o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
   d) Odovzdať klientovi daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov pre účely účtovníctva.
   e) Na žiadosť klienta poskytnúť klientovi aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení", ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
4. Dodávateľ je oprávnený ďalej spracovávať osobné údaje klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Všetky zmeny v identifikačných a v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy sú zmluvné strany povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

V. Riešenie sporov

i. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené (i) pred Rozhodcovským súdom v Žiline, V. Tvrdého 17, 010 01 Žilina, ktorého zriadenie, štatút a rokovací poriadok boli zverejnené v Obchodnom vestníku č. 207A zo dňa 27. 10. 2008, a to podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov s tým, že zmluvné strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre zmluvné strany záväzné alebo (ii) v občianskom súdnom konaní pred súdom, ktorého právomoc a príslušnosť je daná Občianskym súdnym poriadkom alebo iným právnym predpisom.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Andrejovej dňa 16.05.2017

.....
klient

OBEC ANDREJOVÁ 085 01 BARDEJOV

V Andrejovej dňa 16.5.2017

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA
Pobočka PREŠOV
Nám. Mieru 1, 080 01 Prešov

.....
dodávateľ

Prílohy zmluvy:
- VOP
- Cenník poštovného a poistného